**Нормы и правила поведения получателя социальных услуг**

**В отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. При получении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому получатель социальных услуг обязан:   
1.1.Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

1.2. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с ГБУСО «Благодарненский ЦСОН» (далее Центр);  
1.3. Соблюдать распорядок дня.

1.4. Выполнять санитарно - гигиенические правила и требования.

1.5. Пользоваться сменной обувью.

1.6. Экономно расходовать воду и электроэнергию.

1.7. Не допускать порчу имущества отделения.

1.8. Относится к поставщикам социальных услуг ( далее - социальные работники), уважительно и корректно. Не допускать грубого обращения при исполнении работниками своих должностных обязанностей, не унижать их человеческое достоинство.

1.9. При неудовлетворительном обслуживании в вежливой форме сделать замечание работнику отделения.

1.10. Выполнять правила противопожарной безопасности. Курить в специально отведенных местах.   
1.11. За 3 дня предупреждать работников отделения об отказе от социальных услуг (отказ оформляется письменным заявлением гражданина).   
1.12. При возникновении конфликтной ситуации получатель социальных услуг может обратиться к заведующей отделения, заместителю директора.  
1.13. В случае неоднократного (2 и более раз) нарушения получателем социальных услуг вышеуказанных правил внутреннего распорядка социальное обслуживание может быть прекращено в одностороннем порядке администрацией Центра по согласованию с попечительским советом Центра.

С правилами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)