Утверждено

приказом директора

ГБУСО «Благодарненский ЦСОН»

от 28.12.2019 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях предоставления социальных услуг на платной основе в ГБУСО «Благодарненский ЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг в ГБУСО «Благодарненский ЦСОН» на платной основе (далее - положение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении социальных услуг за плату.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с  Федеральным   Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным   Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав по­требителей»; Федеральным   Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих орга­низациях»;    Законом Ставропольского края от 09.12.2014 года № 114-кз «Об утвер­ждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;Законом Ставропольского края от 06 ноября 2014 года № 97-кз «О разме­ре предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социаль­ных услуг бесплатно»; постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 года № 431-П «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»; приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставро­польского края от 29.11.2019 года № 445 «Об утверждении тарифов на социаль­ные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых постав­щиками социальных услуг в Ставропольском крае»;Порядком определения платы для физических и юридических лиц за ус­луги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, ока­зываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случа­ях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государ­ственного задания», утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.07.2011 г. № 119/1;  Порядком определения платы для физических и юридических лиц за ус­луги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности государственныхбюджетных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения Ставропольского края,утвержден­ным приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 29.11.2016 г. № 407; постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осу­ществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;ПриказМинфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

, приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений",  приказом директора учреждения от 25.12.2018г. № 215 «Об утверждении учетной политики ГБУСО «Благодарненский ЦСОН».

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

-получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждаю­щимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная ус­луга или социальные услуги (далее – получатель социальных услуг);

-поставщик социальных услуг – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения» (далее – поставщик социальных услуг);

-платные социальные услуги - все виды социальных  услуг, предоставляемые получателям  социальных услуг  поставщиком социальных услуг  на условиях возмездного договора;

1.4. К платным социальным услугам относятся:

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных ус­луг в Ставропольском крае;

дополнительные социальные услуги, не относящиеся к основным видам дея­тельности поставщика  социальных услуг

1.5. Платные услуги оказываются получателям социальных услуг:

в полустационарной форме социального обслуживания: отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; отделение срочного социального обслуживания.

в форме социального обслуживания на дому: отделения социального обслуживания на дому, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому.

1.6. Оказание платных услуг не может предоставляться в ущерб качества обслуживания получателей социальных услуг,  получающих социальные услуги на бесплатной основе.

1.7. Платные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг  в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей услуг, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников для развития материально-технической базы поставщика социальных услуг.

1.8. Поставщик  социальных услуг  самостоятельно определяет возможность оказания плат­ных дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от матери­ально-технической оснащенности, численности и  квалификации персона­ла, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащей  обяза­тельному лицензированию, спроса на услуги.

2.Условия оказания платных услуг

2.1.При принятии решения о предоставлении получателям  социальных услуг конкретных социальных услуг учитываются их индивидуальные потребности, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится получатель, кратко­временность или долговременность потребности в этих услугах, другие объек­тивные факторы.

2.2.Платные социальные услуги оказываются получателям  социальных услуг на добровольной основе, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке,  по личному заявлению получателя социальных услуг  или их законных представителей.

2.3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предос­тавляемые поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату об­ращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 год" № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установлен­ную законом Ставропольского края.

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края (далее - социальные услуги), рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

2.5. В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действо­вавшим до дня вступления в силу Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, вновь устанавливаемые размеры ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по­лустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае и условия ее предоставления в соответствии с указанным Феде­ральным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

2.6. Ежемесячная плата поставщикам социальных услуг за предоставленные ими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания вносится получателем соци­альных услуг в соответствии с пунктами 3 и 4 Порядка взимания платы за пре­доставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по­лустационарной форме и стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 нояб­ря 2014года № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление соци­альных услуг и порядка ее взимания» не позднее 1-го числа месяца, следующе­го за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, за исключе­нием случаев, когда перечисление денежных средств на лицевой счет поставщи­ка социальных услуг производится органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в счет причитающихся получателям указанных социальных услуг в качестве пенсий, в сроки установленные соглашением поставщика социальных услуг с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, и в соответ­ствии с графиком доставки пенсий.

2.7. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания производится через кредитную организацию на лицевой счет поставщика социальных услуг или путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем указанных социальных услуг лично либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом. Прием денежных средств производится по бланкам строгой от четности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приходному кассовому ордеру.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме соци­ального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслу­живания взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

2.8. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Ставропольского края, но не более одного раза в год.

2.9. Платные дополнительные социальные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, предоставляются поставщиком социальных услуг по личному заявлению получателя социальных услуг на услови­ях полной оплаты в соответствии с тарифами на них, утвержденны­ми поставщиком социальных услуг.

2.10. Основаниями для отказа получателям социальных услуг в оказании платных социальных услуг слу­жат:

отсутствие у поставщика социальных услуг возможности для оказания платных социальных услуг (отсутствие не­обходимой материально-технической базы, численного состава и квалифициро­ванного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному ли­цензированию) ;

нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безо­пасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни);  
отказ получателя социальных услуг или его законного представителя  от заключения договора на оказание платных услуг и выполнения договорных обязательств;

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.Организация оказания платных услуг

3.1.Решение об оказании платных социальных услуг принимается руководителем поставщика социальных услуг на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.2.Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предос­тавить получателю социальных услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3.Поставщик социальных услуг обязан довести до получателя (в том числе путем размеще­ния в удобном для обозрения месте) информацию в соответствие со ст.13 «информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

3.4.Предоставление платных услуг осуществляется на основании догово­ра, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5.Договор заключается в письменной форме и должен содержать сле­дующие сведения:

1)    наименование поставщика социальных услуг и место его нахождения (юридический адрес);

2)    фамилия, имя, отчество, паспортные данные  и адрес получателя социальных услуг;

3)    сроки оказания платных услуг;

4)    перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;   
6) ответственность за нарушение условий договора;

7) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись получателя социальных услуг.

3.6.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, другой - у получателя социальных услуг или его законного представителя..

3.7.Получатель социальных услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ.

3.10.Поставщик социальных услуг имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления социальных услуг.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета платных услуг

4.1.Поставщик социальных услуг ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам.

4.2.Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157 – н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкциипоего применению", приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52-н – н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

4.3.Оплата услуг получателями  социальных услуг производится:

непосредственно в кассу поставщика социальных услуг с обязательным оформлением финансовых документов (приходный кассовый ордер, бланк строгой отчетности);

по безналичной форме, перечислением на лицевой счет поставщика социальных услуг.

При расчетах с получателями социальных услуг, получающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и имеющими ограничения в передвижении, оплата услуг производится заведующему отделением (социальному работнику) с обязательным оформлением финансовых документов.

4.4.При документальном оформлении взимания платы за оказанные платные услуги работниками учреждения соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники", а так же следующие

плата за оказанные услуги в отделениях социального обслуживания на дому принимается ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным;

плата за оказанные услуги в отделениях срочного социального обслуживания, дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов взимается в день оказания услуги;

при расчетах с получателями  социальных услуг заполняются бланки строгой отчетности (далее - БСО) (форма ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ № 52-н от 30.03.2015 г.), получателю социальных услуг вручается 1-й экземпляр бланка, заполненного на сумму платежа. БСО заверяется печатью поставщика социальных услуг  и подписью ответственного лица. При заполнении бланка соблюдаются установленные правила: четко, разборчиво, без исправлений;

в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» БСО изготавливаются типографским способом, приходуются кассиром и хранятся в сейфе наряду с денежными документами. Инвентаризация бланков осуществляется одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе наличных денег и документов;

учет БСО ведется на забалансовом счете 03 в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации № 157-н от 01.12.2010 г.

выдача бланков строгой отчетности заведующим отделений осуществ­ляется из кассы поставщика социальных услуг  под роспись в Книге по учету бланков строгой отчетности по мере необходимости, исходя из ежемесячной потребности;  
об использовании БСО в бухгалтерию заведующими отделениями предоставляется реестр сдачи документов с указанием номеров БСО и суммы платежа не позднее 1-го числа, следующего за отчетным. Испорченные бланки прилагаются к отчету с объяснением причин;

собранные средства вносятся в кассу в день  выписки и вручения клиенту экземпляра БСО;

в соответствии с указаниями ЦБ РФ № 3210 – У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», денежная наличность в кассе на конец дня не может превышать лимитов, рассчитанных учреждением;

средства, полученные за оказание платных услуг, расходуются в полном объеме, строго на осуществление уставной деятельности по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края после их зачисления на лицевой счет.

4.5. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности поставщика социальных услуг, на выплаты стимулирующего характера работников учреждения направляется не более 50% средств, полученных от оказания платных услуг с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации:

4.6. Премия выплачивается в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера из средств, поступающих с оказания платных услуг.

4.7.  Оставшиеся средства направляются на развитие и укрепление материально – технической базы поставщика социальных услуг.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1.Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции.

5.2.Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.