**Приложение № 4**

**к коллективному договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель ПК ГБУСО**  **«Благодарненский ЦСОН»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Мальцева**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год** | **Директор ГБУСО**  **«Благодарненский ЦСОН»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Кузьменко**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год** |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**между администрацией и работниками ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения»**

Соглашение по охране труда (далее – Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения» (далее – центр).

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом центра и является неотъемлемой часть Коллективного договора.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем.

Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения» и профкомом. При осуществлении контроля, администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. **Организационные положения**

**1.1.** Администрация центра издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья» назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; формирует штаты отдела безопасности труда и жизнедеятельности, других соответствующих органов и комиссий; рассматривает состояние указанных вопросов; заслушивает отчеты ответственных лиц; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

**1.2.** Профком в соответствии с планом работы, а также по инициативе работников центра заслушивают ответственных лиц о выполнении требований трудового законодательства в области охраны труда и настоящего Соглашения.

**1.3.** Администрация и профком согласуют и координируют свою работу в указанных направлениях.

**1.4.** Не реже одного раза в год до 1 марта администрация и профком отчитываются на заседании профкома о состоянии дел по охране труда и выполнении настоящего Соглашения**.**

**1.5.** Функции по контролю выполнения Соглашения со стороны работников осуществляет профком и комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора.

**1.6.** В целях поддержания чистоты воздуха в помещениях центра и создания воздушной среды, соответствующей санитарно – гигиеническим требованиям, администрация своевременно проводит ремонт форточек, фрамуг, помещений, вентиляционных систем.

**1.7.** Администрация:

- в плановом порядке осуществляет текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, и теплосетей, вентиляционных и иных систем;

- обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно – гигиеническими принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам;

- создает постоянно действующую комиссию по приемке в эксплуатацию новых, реконструированных, отремонтированных помещений, установок, коммуникаций;

- создает постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда (технике безопасности пожарной безопасности).

**1.9.** Администрация и профком на паритетной основе создают комитет (комиссию) по охране труда на основании положения комитета (комиссии) по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда координируют совместные действия администрации и профкома по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирует администрацию и работников о результатах указанных проверок; организует сбор предложений работников к Соглашению об охране труда.

**2. Предупреждение несчастных случаев**

**2.1.** Администрация не допускает использования помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов центра требованиям охраны труда.

**2.2.** Директор центра ежегодно своим приказом назначает постоянно действующую комиссию, обеспечивающую приемку в эксплуатацию отремонтированных и вновь построенных зданий, сооружений, объектов, коммуникаций и т.п.

**2.3.** Администрация обязуется при планировании ремонтов, строительно – монтажных работ, в том числе на различных коммуникациях, установке нестандартного оборудования во всех структурных подразделениях в соответствующие сметы закладывать расходы на мероприятия по охране труда, в том числе на пакет документации, обеспечивающий эксплуатацию объекта, включая сертификацию всех материалов, комплектующих, оборудования и коммуникаций.

**2.4.** Администрация запрещает применение вредных или опасных веществ, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов или методик и средств метрологического, токсикологического и иного вида контроля.

В случае использования новых или не применяющихся ранее вредных или опасных веществ, до начала их применения администрация разрабатывает меры по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников с согласованием в соответствующих органах государственного надзора и контроля.

**3. Профилактика заболеваний и производственная санитария**

**3.1.** Администрация содержит в надлежащем состоянии здания центра и иные здания и сооружения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и др. условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

**3.2.** Администрация обеспечивает проведения мероприятий, направленных на профилактику СПИД/ВИЧ-инфекции.

**3.3.** Администрация выполняет:

- завершение к началу года всех мероприятий по подготовке зданий, сооружении, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях;

- ремонт окон, дверей, лестничных пролетов, электроосветительного оборудования, запорной арматуры и т. п., постоянную уборку помещений;

- постоянную работу приточно - вытяжной вентиляции;

- работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническим принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам.

**3.4.** При возникновении аварийных ситуаций администрация принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

**4. Улучшение условий и охраны труда**

**4.1.** Администрация осуществляет в плановом порядке текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, теплосетей и коммуникаций; вентиляционных и иных сетей.

**4.2.** Администрация организует своевременный ремонт кровли центра, пострадавших от протечек.

**4.3.** Администрация своевременно обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты, санитарно-гигиеническим и моющими средствами, медицинскими аптечками.

**4.4.** Социальным работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения» предоставляется бесплатное направление на отдых и оздоровление в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**4.5.** Работники при прохождении диспансеризации в порядке, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день, один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

**5. Защита окружающей среды**

**5.1.** Администрация в соответствии с требованиями и нормами экологической безопасности, техники безопасности осуществляет сбор, хранение, транспортировку и утилизацию вредных отходов, материалов и устройств.

**6. Обучение и проверка знаний по охране труда**

**6.1.** Администрация обеспечивает плановое обучение работников нормам и приемам безопасного ведения трудового процесса, проводит проверку знаний с соответствующим оформлением результатов проверки.

**6.2.** Администрация своевременно организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов по охране труда, являющихся членами экзаменационной комиссий по охране труда.

**7. Улучшение здоровья сотрудников, работающих во вредных условиях труда**

**7.1.** Администрация разрабатывает и осуществляет мероприятия по снижению уровня вредности существующих рабочих мест и по возможности не создает новые рабочие места с вредными условиями труда.

**7.2.** Администрация обеспечивает работников, занятых с вредными условиями труда, установленными льготами: сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, дополнительный процентные надбавки к должностным окладам, а также организует и проводит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

**7.3.** Дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании Списка работ с вредными и/или опасными условиями труда, а также доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по специальной оценке условий труда за время фактической занятости.

**7.4.** Проект приказа об установлении конкретного размера доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда подготавливается с учетом мнения профкома работников в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ.

1. **Соглашение по охране труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок проведения | | Источник финансирования | Ответственный за проведение | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. Специальная оценка условий труда в соответствии с Положением о порядке проведения специальной оценки условий труда. | 2-3 квартал. | | 95000.00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | | Комиссия по проведению специальной оценки условий труда. |
| 1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1\29 | В течение года. | | 25000.00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | | Комиссия по проверке знаний требований охраны труда. |
| 1.3.Разработка и пересмотр инструкций по охране труда. Согласование этих инструкций со специалистом по охране труда и профкомом в установленном ТК РФ порядке. | По мере необходимости. | | Финансирование не требуется. | | Заведующие отделений. (отделов) |
| 1.4. Размножение инструкций по охране труда. | В течение года. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда. |
| 1.5. Разработка утверждения программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. | 1 квартал. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда. |
| 1.6.Обеспечения журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам | 1 квартал. | | Финансирование не требуется. | | Заведующий хозяйством. |
| 1.7. Обеспечение структурных подразделений учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда | В течение года. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда. |
| 1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:  - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр  - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности  - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты  - работники, которым полагается компенсация за работу во вредных условиях труда  - работки, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | 1 квартал. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда. |
| 1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации . | 2 раза в год:  1 декада марта,  3 декада августа. | | Финансирование не требуется. | | Заведующий хозяйством. |
| 1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией. | В течение года. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда,  Председатель ППО. |
| 1.11.Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения. | В течение года. | | Финансирование не требуется. | | Специалист по охране труда,  Председатель ППО. |
| **2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | |
| 2.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии. | | В течение года. | 300 000,00 руб. Средства, полученные от оказания платных услуг. | Медицинская сестра. | |
| 2.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава. | | В течение года. | 5000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Медицинская сестра. | |
| 2.3. Обновление необходимыми информационными материалами уголка по охране труда. | | При необходимости. | Финансирование не требуется. | Специалист по охране труда. | |
| 2.4. Текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений | | При необходимости. | 10 000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Заведующий хозяйством. | |
| **3.Мероприятия**  **по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | |
| 3.1. Выдача специальной одежды, других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | по необходимости (в соответствии с картами аттестации рабочих мест по условиям труда и СОУТ). | | 100 000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Заведующий хозяйством. | |
| 3.2. Обеспечение работников смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами | 1 раз в квартал  (в соответствии с картами аттестации рабочих мест по условиям труда и СОУТ). | | 20 000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Заведующий хозяйством. | |
| **4. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | |
| 4.1. Заключение договора на техническое обслуживание системы пожаротушения | в течение всего периода. | | 100000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Заведующий хозяйством. | |
| 4.2. Проведение необходимого обучения и противопожарного инструктирования работников | в течение всего периода  февраль, июль. | | 10000,00 руб.  Средства, полученные от оказания платных услуг. | Заведующий хозяйством. | |
| 4.3. Обеспечение структурных подразделений учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по пожарной безопасности | В течение года. | | Финансирование не требуется. | Заведующий хозяйством. | |