**Приложение № 4**

 **к коллективному договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ПК ГБУСО«Благодарненский ЦСОН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Мальцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом ГБУСО« Благодарненский ЦСОН»От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |
|  |  |  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**между администрацией и работниками ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживании населения»**

**на2016-2019г**

 Соглашение по охране труда (далее – Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения»

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом центра и является неотъемлемой часть Коллективного договора.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем;

Внесения изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля, администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. **Организационные положения**

**1.1.** Администрация центра издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований производственной санитарии, техники безопасности, пожранной безопасности, охраны труда и здоровья» назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; формирует штаты отдела безопасности труда и жизнедеятельности, других соответствующих органов и комиссий; рассматривает состояние указанных вопросов; заслушивает отчеты ответственных лиц; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

**1.2.** Профком в соответствии с планом работы, а также по инициативе работников центра заслушивают ответственных лиц о выполнении требований трудового законодательства в области охраны труда и настоящего Соглашения.

**1.3.** Администрация и профком согласуют и координируют свою работу в указанных направлениях.

**1.4.** Не реже одного раза в год администрация и профком отчитываются на заседании профкома о состоянии дел по охране труда и выполнении настоящего Соглашения**.**

**1.5.** Функции по контролю выполнения Соглашения со стороны работников осуществляет профком и комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора.

**1.6.** В целях поддержания чистоты воздуха в помещениях центра и создания воздушной среды, соответствующей санитарно – гигиеническим требованиям, администрация своевременно проводит ремонт форточек, фрамуг, помещений, вентиляционных систем.

**1.7.** Администрация:

- в плановом порядке осуществляет текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, и теплосетей, вентиляционных и иных систем;

- обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно – гигиеническими принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам;

- создает постоянно действующую комиссию по приемке в эксплуатацию новых, реконструированных, отремонтированных помещений, установок, коммуникаций;

- создает постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда (технике безопасности пожарной безопасности и т. д.).

**1.9.** Администрация и профком на паритетной основе создают комитет(комиссию) по охране труда на основании положения комитета (комиссии) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда координируют совместные действия администрации и профкома по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирует администрацию и работников о результатах указанных проверок; организует сбор предложений работников к Соглашению об охране труда.

1. **Предупреждение несчастных случаев**
	1. Администрация не допускает использования помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов центра требования охраны труда.
	2. Директор центра ежегодно своим приказом назначает постоянно действующую комиссию, обеспечивающую приемку в эксплуатацию отремонтированных и вновь построенных зданий, сооружений, объектов, коммуникаций и т.п.
	3. Администрация обязуется при планировании ремонтов, строительно – монтажных работ, в том числе на различных коммуникациях, установке нестандартного оборудования во всех структурных подразделениях университета в соответствующие сметы закладывать расходы на мероприятия по охране труда, в том числе на пакет документации, обеспечивающий эксплуатацию объекта, включая сертификацию всех материалов, комплектующих, оборудования и коммуникаций.
	4. Администрация запрещает применение вредных или опасных веществ, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов или методик и средств метрологического, токсикологического и иного вида контроля.

В случае использования новых или не применяющихся ранее вредных или опасных веществ, до начала их применения администрация разрабатывает меры по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников с согласованием в соответствующих органах государственного надзора и контроля.

1. **Профилактика заболеваний и производственная санитария**
	1. Администрация содержит в надлежащем состоянии здания центра и иные здания и сооружения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и др. условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.
	2. Администрация обеспечивает проведения мероприятий, направленных на профилактику СПИД/ВИЧ-инфекции.
	3. Администрация выполняет:

- завершение к началу года всех мероприятий по подготовке зданий, сооружении, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях;

- ремонт окон, дверей, лестничных пролетов, электро - осветительного оборудования, запорной арматуры и т. п., постоянную уборку помещений;

- постоянную работу приточно - вытяжной вентиляции;

- работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническим принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам.

**3.4.** При возникновении аварийных ситуаций администрация принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

1. **Улучшение условий и охраны труда**
	1. Администрация осуществляет в плановом порядке текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, теплосетей и коммуникаций; вентиляционных и иных сетей.
	2. Администрация организует своевременный ремонт кровли центра, пострадавших от проточек.
	3. Администрация своевременно обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты, санитарно-гигиеническим и моющими средствами, медицинскими аптечками.
2. **Защита окружающей среды**
	1. Администрация в соответствии с требованиями и нормами экологической безопасности, техники безопасности осуществляет сбор, хранение, транспортировку и утилизацию вредных отходов, материалов и устройств.
3. **Обучение и проверка знаний по охране труда**

**6.1** Администрация обеспечивает плановое обучение работников нормам и приемам безопасного ведения трудового процесса, проводит проверку знаний с соответствующим оформлением результатов проверки.

**6.2.** Администрация своевременно организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов по охране труда, являющихся членами экзаменационной комиссий по охране труда.

**7.Улучшение здоровья сотрудников, работающих во вредных условиях труда**

**7.1.** Администрация разрабатывает и осуществляет мероприятия по снижению уровня вредности существующих рабочих мест и по возможности не создает новые рабочие места с вредными условиями труда.

**7.2.** Администрация обеспечивает работников, занятых с вредными условиями труда, установленными льготами: сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, дополнительный процентные надбавки к должностным окладам, а также организует и проводит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

**7.3.** Дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании Списка работ с вредными и/или опасными условиями труда, а также доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по специальной оценке условий труда за время фактической занятости.

**7.4.** Проект приказа об установлении конкретного размера доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда подготавливается с учетом мнения профкома работников в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ.

**8. Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** |
| 1. **Организация мероприятия**
 |
| 1.1 Специальная оценка условий труда в соответствии с Положением о порядке проведения специальной оценки условий труда | 4 квартал |
| 1.2. обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1\29 | В течение года |
| 1.3. Обучение работников по безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда Общие положения» | В течение года |
| 1.4.Разработка, утверждение и размножения инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям ГБУСО «Благодарненский центр социального обслуживания населения». Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | В течение года |
| 1.5. Разработка утверждения программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. | 1 квартал |
| 1.6.Обеспечения журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам  | 1 квартал |
| 1.7. Обеспечение структурных подразделений учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | В течение года |
| 1.8. -разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда - работки, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | 1 квартал |
| 1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | 2 раза в год:1 декада марта,3 декада августа |
| 1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией | В течение года |
| 1.11. Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда | Постоянно в течение года |
| 1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения | Постоянно в течение года |
| **2. Технические мероприятия** |
| 2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасных эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых коммуникаций и сооружений  |  |
| 2.2. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных производственных факторов  |  |
| 2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещений, местах массового перехода на территории |  |
| 2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности |  |
| 2.5. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок |  |
| 2.6. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения санитарных требований, строительных норм и правил |  |
| 2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации |  |
| **3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия** |
| 3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии |  |
| 3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава |  |
| 3.3. Реконструкция и оснащение санитарно – бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды) |  |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** |
| 4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 г. № 541н. «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением | В течение года |
| 4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | В течение года |
| 4.3.Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками) | В течение года |
| **5. Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Гост 12.07. 2004г. И на основе правил пожарной безопасности | 1 квартал |
| 5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения | 1 квартал |
| 5.3. разработка и обеспечение утверждения инструкций и планом – схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | 1 квартал |
| 5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения | В течение года |
| 5.5. Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | 1 квартал |
| 5.6. Организация обучения работающих учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | В течение года |
| 5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций | Апрель |
| 5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели | Сентябрь |
| 5.9. Установления на окнах металлических решеток «распашного» типа, закрывающих на замок | Сентябрь |

Специалист по охране труда Л.В. Кучменко