|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 7****к Положению об оплате труда****работников ГБУСО****«Благодарненский ЦСОН»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель ПК ГБУСО** **«Благодарненский ЦСОН»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Мальцева****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год** | **Директор ГБУСО** **«Благодарненский ЦСОН»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Кузьменко****«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера из средств,**

**поступивших от оказания платных услуг**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее положение определяет порядок выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения», занятым оказанием платных услуг и способствующих их развитию, с целью повышения материальной заинтересованности в расширении предпринимательской деятельности.

Выплаты осуществляются за счет сумм денежных средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде.

Список лиц, оказывающих платные услуги, утверждаются приказом по учреждению.

На выплаты стимулирующего характера (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) учреждением направляются 50 % средств, полученных от оказания платных услуг.

**2. ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

 Оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится в соответствии с объемами выполненных работ в процентном отношении от суммы средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии с объемами выполненных работ подразделением – в процентном отношении от суммы средств, полученных подразделением от оказания гарантированных услуг, согласно договора между администрацией государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения» и исполнителем.

Учитывая характер работы и степень участия работника в оказании платных услуг, оплата производиться в размере категории персонала.

Поощрение работников, способствующих развитию платных услуг, осуществляется:

-директор - 1% от общей суммы фактически оказанных услуг с учетом выплаты за работу в пустынных и безводных местностях;

- заместитель директора - 0,9 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- главному бухгалтеру - 0,9% от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- заместитель главного бухгалтера – 0,36 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- бухгалтер – 0,36 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- заведующий хозяйством - 0,36 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- специалист по кадрам - 0,15% от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

 - специалист по кадровому делопроизводству – 0,15% от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- специалисту по социальной работе при администрации – 0,36 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- медицинские работники специализированного отделения социально медицинского обслуживания на дому – 0,6% от общей суммы фактически оказанных платных услуг;

- заведующий отделением социальной помощи на дому, заведующий специализированным отделением социально медицинского обслуживания на дому, заведующая отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов - 5,4 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг отделением;

- социальные работники – 22 % от общей суммы фактически оказанных платных услуг отделением;

- специалисты отделения срочного социального обслуживания – 22% от общей суммы фактически оказанных платных услуг.

**3.ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ.**

Выплаты стимулирующего характера по платным услугам производится в пределах фонда оплаты труда.

Оплата по платным услугам производиться ежемесячно на основании отчетов, составляемых ответственными исполнителями и поступлениями средств от предпринимательской деятельности на счет учреждения, на основании решения комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности ГБУСО «Благодарненский ЦСОН» и установлению выплат стимулирующего характера работникам

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1.Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада на основании личного заявления работника и приказа директора учреждения, в следующих случаях:

- чрезвычайных обстоятельствах (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

-при несчастных случаях: в связи с тяжелым заболеванием самого работника, ребенка работника.

- в случаи смерти родственника: супруг, супруга, дети, родители.

4.2.Материальная помощь выплачивается работникам в размере 100% оклада.