

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО

«Благодарненский ЦСОН»
И.И. Кузьменко



ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
ГБУСО «Благодарненский ЦСОН» на 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов			
1.	Своевременно приводить локальные акты учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствие с федеральным и краевым законодательством	постоянно	Заместитель директора Огаджаян С.Х.
2.	Вести строгий учет и контроль исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан	постоянно	Заместитель директора Огаджаян С.Х.
3.	Проверять личные дела получателей социальных услуг учреждения	При приеме на обслужива ние	Зам.директора Заведующие подразделений
II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды			
1.	Поддерживать раздел «Противодействие коррупции» на сайте ГБУСО «Благодарненский ЦСОН» в актуальном состоянии	постоянно	Заместитель директора Огаджаян С.Х. специалист по социальной работе Козина С.Н.
2.	Организация в структурных подразделениях изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора Огаджаян С.Х. Заведующие подразделений
III. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности			
1.	Обеспечивать эффективный контроль за соблюдением лицами, осуществляющими социальное обслуживание, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими	Постоянно	Заместитель директора Огаджаян С.Х. Заведующие

	должностных обязанностей		подразделений
2.	Проводить с работниками разъяснительную работу о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	1 раз в квартал	Заместитель директора Огаджанян С.Х. Заведующие подразделений
3.	Соблюдать положение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений	Постоянно	Заместитель директора Огаджанян С.Х. Заведующие подразделений
4.	Проводить анализ обращений граждан, поступивших в учреждение, в том числе на официальный сайт учреждения, по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждение, и доводить данную информацию в установленном порядке до сведения руководителя учреждения	По мере поступления	Заместитель директора Огаджанян С.Х.
5.	Повысить эффективность принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении: -Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции. -Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение года, 1 раз в полугодие, Постоянно	Председатель комиссии Директор Кузьменко И.И. Заместитель директора Огаджанян С.Х. Заведующие подразделений
6.	Анализировать и использовать опыт других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Заместитель директора Огаджанян С.Х.
7.	Взаимодействовать с учреждениями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Кузьменко И.И. Заместитель директора Огаджанян С.Х.

Заместитель директора
ГБУСО «Благодарненский ЦСОН»



С.Х. Огаджанян